

ALGEMENE VOORWAARDEN TRAININGEN EN OPLEIDINGEN BUREAU WIJLAND

Algemene Voorwaarden Trainingen ©
Bureau Wijland BV

1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Bureau Wijland, partner in diversiteit en duurzaamheid. Vermeld bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64566188.

1.2 Opdrachtgever: de organisatie of natuurlijke persoon die een contract heeft afgesloten met Bureau Wijland

1.3 Opleiding: de aangeboden cursus, training, workshop of opleiding door Bureau Wijland hierna te noemen: cursus.

1.4 Aanmelding: een opgave voor een cursus per e-mail, brief of via een website.

2. TOEPASSING

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de Opdrachtgever en Bureau Wijland, betreffende deelname aan een cursus.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Bureau Wijland en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

3 TOTSTANDKOMING VAN DE OPDRACHT

3.1 Een overeenkomst tussen Bureau Wijland en de Opdrachtgever, hierna te

noemen: opdracht, komt tot stand doordat:

a. een schriftelijke offerte binnen de in de offerte vermelde geldigheidstermijn door de Opdrachtgever schriftelijk is aanvaard;

b. een gezamenlijke verklaring in deze zin door de Opdrachtgever en Bureau Wijland is ondertekend.

3.2 Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht zijn slechts bindend indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.

3.3 Door de aanmelding verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met de Algemene Voorwaarden en de op dat moment gehanteerde cursuskosten. De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat Bureau Wijland de offerte getekend heeft geretourneerd aan de Opdrachtgever.

4. ANNULERING

4.1 De Opdrachtgever kan op telefonisch of schriftelijk verzoek en na goedkeuring van de directie van Bureau Wijland zijn/haar de cursusdatum wijzigen of annuleren.

4.2 Bij annulering door de Opdrachtgever verplicht deze zich het cursusgeld te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.

4.3 Bureau Wijland heeft het recht om een cursus voor de aanvang ervan te annuleren, indien er naar haar oordeel onvoldoende inschrijvingen zijn.

4.4 Bureau Wijland zal bij annulering de Opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

4.5 Bureau Wijland is bij annulering niet aansprakelijk voor eventueel gemaakte kosten..

5 CURSUS EN TRAINERS

5.1 Bureau Wijland is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de locatie, de inhoud en/of het team van trainers aan te brengen.

5.2 Bureau Wijland zal bij uitval van trainers zich inspannen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.

6. CURSUSGELD EN BETALING

- 6.1 De cursuskosten staan vermeld in de offerte van Bureau Wijland, druk- en typefouten voorbehouden. Bureau Wijland stuurt de Opdrachtgever na de start van de cursus een factuur met de cursuskosten.
- 6.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 6.3 De Opdrachtgever zal daarnaast de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering, verschuldigd zijn.

7. CERTIFICERING

- 7.1 Indien de deelnemers de cursus met goed gevolg hebben afgerond, ontvangen zij, indien van toepassing, een certificaat (bewijs van deelname).

8. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 8.1 Het auteursrecht en eventuele andere intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij Bureau Wijland, tenzij anders is aangegeven. Alle door Bureau Wijland geproduceerde stukken en/of verstrekte stukken zijn uitsluitend bestemd voor de Opdrachtgever en mogen op geen enkele wijze vermenigvuldigd, openbaar worden gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau Wijland.
- 8.2 Bureau Wijland is bevoegd de door de Opdrachtgever gedurende de cursus ontwikkelende producten te archiveren ten behoeve van kwaliteitsbewaking van de cursus.
- 8.3 Openbaarmaking van de door de Opdrachtgever ontwikkelde producten, vindt niet plaats zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze producten mogen echter wel

geanonimiseerd door Bureau Wijland worden gebruikt.

9. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

- 9.1 De door de Opdrachtgever verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van Bureau Wijland. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering.
- 9.2 Adresgegevens van de Opdrachtgever kunnen door Bureau Wijland worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van Bureau Wijland en/of samenwerkingspartners.
- 9.3 De Opdrachtgever heeft het recht op toegang en verbetering van de eigen gegevens. Als de Opdrachtgever geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk gemeld worden aan Bureau Wijland.

10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Bureau Wijland is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden cursusmateriaal.
- 10.2 De diensten van Bureau Wijland worden naar eer en geweten zo goed mogelijk verricht. Mocht er desondanks sprake zijn van onjuistheid of ontoereikendheid van de diensten dan is Bureau Wijland niet aansprakelijk voor schade die uit welke oorzaak dan ook voor de Opdrachtgever ontstaat in verband met de cursus, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Bureau Wijland.
- 10.3 Indien Bureau Wijland aansprakelijk mocht zijn dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal twee maal de waarde van de offerteprijs van de cursus waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De aansprakelijkheid is beperkt tot de directe schade.
- 10.4 De Opdrachtgever vrijwaart Bureau Wijland en haar medewerkers voor vorderingen van derden vanwege schade die veroorzaakt is als gevolg van de diensten van Bureau Wijland, tenzij de Opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Bureau Wijland.
- 10.5 Bureau Wijland zal haar werkzaamheden naar beste weten en

inzicht verrichten overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Bureau Wijland kan niet instaan voor het behalen van welk door de Opdrachtgever gewenst resultaat dan ook.

11. KLACHTENPROCEDURE

11.1 Uitingen van ongenoegen aan Bureau Wijland over de wijze waarop Bureau Wijland zich in een bepaalde situatie – gerelateerd aan de uit te voeren werkzaamheden- heeft gedragen danwel diensten heeft geleverd worden behandeld volgens een separaat klachtenreglement.
11.2 De klachtenregeling d.d 1 juni 2016 maakt deel uit van deze Algemene Voorwaarden en is te raadplegen op onze website.

12. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

12.1 Alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.
12.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Versie: Juli 2016 Copyright: Bureau Wijland